

## **REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE**

Horeca Antwerpen & Omgeving, feitelijke vereniging, gevestigd te Antwerpen, erkend door Horeca Vlaanderen vzw bij beslissing van het bestuursorgaan d.d. 10 januari 2024 (hierna genoemd: de vereniging).

### **TITEL I : TOEPASSINGSGBIED**

Art. 1. Onderhavig reglement van inwendige orde is van toepassing op en bindt alle leden van de vereniging.

### **TITEL II : DOEL**

Art. 2. De vereniging heeft als doel het oprichten van een beroepsvereniging voor hotels, restaurants, cafés en aanverwanten in Antwerpen & Omgeving opdat zij deze ondernemingen kan ondersteunen en hun belangen kan behartigen. Voor de verwezenlijking van dit doel, heeft zij onder meer de volgende activiteiten tot voorwerp:

- a) De opbouwende studie van alle economische, financiële en sociale beroepsvraagstukken die de welvaart van alle leden in de hand werken;
- b) Het behartigen, ter vrijwaring en bevordering van de belangen der leden bij de publieke of private organisaties alwaar hun belangen kunnen geschaad worden;
- c) De studie der wetten en verordeningen welke worden toegepast in de sector, teneinde deze op een eenvormige en rechtmatige manier te doen uitvoeren. Waar die het belang der leden schaden, moet worden gestreefd naar wijziging of afschaffing;
- d) Samenwerking met verenigingen, private en publieke instellingen, die tot de verwezenlijking van een zelfde gelijklopend voorwerp kunnen bijdragen;
- e) Streven naar verbetering van de beroepsbelangen van de leden;
- f) Uitgeven van alle documentatie, informatie en tijdschriften - elektronisch en/of op papier - ter bevordering van het beroep, met of zonder publiciteit, maar steeds zonder partijpolitieke bijdragen of partijpolitieke advertenties of advertenties in strijd met de goede zeden;
- g) Deelname aan huidige of toekomstige organismen die de verbetering van de beroepsbelangen en -bekwaamheid in de hand werken;
- h) Deelname aan de studie der werkvoorwaarden van het personeel, en desnoods er de toepassing van verwezenlijken in de beroepssector;
- i) Verdediging van de collectieve beroepsbelangen.

Art.3. Gesticht op gronden van zuiver professionele aard, gepaard met de breedste geest van verdraagzaamheid en vrijheid, zal de vereniging zich uitdrukkelijk onthouden van elke activiteit van partijpolitieke of filosofische aard. Zij kan raad verschaffen op iedere schriftelijke of mondelinge vraag.

Art. 4. Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van het in artikel 2 van onderhavig reglement van inwendige orde vermeld doel en haar voorwerp, met inbegrip van bijkomstige winstgevende activiteiten, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het doel.

### **TITEL III : LIDMAATSCHAP**

Art. 5. Kunnen worden toegewezen aan de vereniging:

- a) de hotel-, restaurant-, en caféhouders en uitbaters van aanverwante bedrijven uit de horecasector, zowel de fysieke personen als de rechtspersonen;
- b) de fysieke personen die maximaal vier jaar voordien behoord hebben tot de categorie 5.a);
- c) de verenigingen met rechtspersoonlijkheid van hotel-, restaurant-, en caféhouders en uitbaters van aanverwante bedrijven uit de horecasector, die een voldoende mate van representativiteit hebben in de vertegenwoordigde bedrijfstak;

Enkel de onder artikel 5.a-c) van onderhavig reglement van inwendige orde vermelde leden die een nationaal lidmaatschapsnummer hebben toegewezen van Horeca Vlaanderen vzw, kunnen als lid toegewezen worden. Elke aanvraag tot lidmaatschap aan Horeca Vlaanderen vzw en/of aan de provinciale organisatie moet gebeuren uiterlijk vóór 31 december en dient elk jaar te worden hernieuwd. Om in aanmerking te komen voor erkenning als lid van Horeca Vlaanderen vzw en/of een provinciale organisatie, moet de vereniging het reglement van inwendige orde vóór 31 december 2023 hebben aangepast conform het model dat beschikbaar wordt gesteld door Horeca Vlaanderen vzw.

Art.6. Elk lid van Horeca Vlaanderen vzw wordt bij zijn aansluiting toegewezen aan het werkingsgebied van één van de door het bestuursorgaan van Horeca Vlaanderen vzw als lid erkende provinciale organisaties. De provinciale organisatie waaraan het lid is toegewezen, wijst het lid op haar beurt toe aan een erkende lokale organisatie (of afdeling), volgens het adres van zijn uitbating en ingeval er geen uitbating (meer) is, volgens het adres van zijn vennootschapszetel en ingeval er ook geen vennootschapszetel (meer) is, volgens zijn domicilieadres, tenzij het lid schriftelijk aan Horeca Vlaanderen vzw heeft laten weten dat het bij een andere als lid erkende lokale organisatie (of afdeling), of enkel bij Horeca Vlaanderen vzw wil aansluiten, zonder ingedeeld te worden bij een als lid erkende lokale organisatie (of afdeling). Op basis van de in onderhavig artikel bepaalde toewijzing komen de leden bij BV101 terecht.

Art.7. Een kandidaat - lid meldt zich mondeling of schriftelijk aan bij Horeca Vlaanderen vzw, vult de daartoe door Horeca Vlaanderen vzw voorziene documenten in (beschikbaar via de website van Horeca Vlaanderen vzw of via een van haar coördinatoren) en betaalt de lidmaatschapsbijdrage aan Horeca Vlaanderen vzw. Een kandidaat – lid zoals bepaald in artikel 5.c) van onderhavig reglement van inwendige

orde voegt een kopie van zijn laatst gepubliceerde statuten en neergelegde ledenlijst bij. Het bestuur van Horeca Vlaanderen vzw neemt kennis van de kandidaturen, oordeelt of –het kandidaat - lid voldoetaan de voorwaarden van toewijzing en kan de kandidaturen aanvaarden of verwerpen.

Een kandidaat - lid kan zich ook rechtstreeks bij de vereniging aanmelden en zich kandidaat stellen om te worden toegewezen aan de vereniging. In voorkomend geval verwijst de vereniging het lid door naar Horeca Vlaanderen vzw met het oog op het verwezenlijken van de administratieve formaliteiten en de betaling van de lidmaatschapsbijdrage.

Art. 8 .Horeca Vlaanderen vzw beslist welke documenten de kandidaat-leden moeten invullen en welke gegevens zij daarop moeten meedelen. Horeca Vlaanderen vzw beslist aan welke voorwaarden een lokale organisatie (of afdeling) moet voldoen om te kunnen aansluiten als lid bij haar.

Art.9. Slechts vanaf de aanvaarding van de kandidatuur en de betaling van de volledige lidmaatschapsbijdrage aan Horeca Vlaanderen vzw kan het lid zijn rechten laten gelden overeenkomstig onderhavigereglement van inwendige orde.

Art.10. Een kandidatuur wordt geacht stilzwijgend aanvaard te zijn indien de lidmaatschapsbijdrage door Horeca Vlaanderen vzw niet wordt teruggestort, binnen de drie maanden na de ontvangst van de betaling.De mededeling aan Horeca Vlaanderen vzw, onder gelijk welke vorm dan ook, van de identificatiegegevens van een kandidaat - lid volstaat niet om te kunnen genieten van de voordelen die aan het lidmaatschap worden toegekend.

Art.11. Bij aanvaarding neemt het lidmaatschap een aanvang vanaf de eerste kalenderdag van de maand volgend op de maand van de ontvangst van de lidmaatschapsbijdrage door Horeca Vlaanderen vzw en loopt tot het einde van de twaalfde maand daarna. Bij verwerping betaalt Horeca Vlaanderen vzw de eventueel reeds ontvangen lidmaatschapsbijdrage onverwijld terug aan het kandidaat - lid.

Art. 12.Elk lid van de vereniging wordt ingedeeld bij één van de deelsectoren van horeca. Een lid dat op hetzelfde adres zowel hotel en/of restaurant en/of café en/of aanverwante activiteiten uitoefent, wordt gerekend tot één beroepsgroep, met voorrang van hotel op restaurant, van restaurant op café en van café op aanverwante activiteiten.

Als ‘hotel’ wordt beschouwd: elke vorm van aangemelde logies van minstens één volledige nacht.

Als ‘restaurant’ wordt beschouwd: elke vorm van eetgelegenheid, t.t.z. een onderneming waarvan de voornaamste activiteit het verschaffen van eten ter plaatse is.

Als ‘café’ wordt beschouwd: elke vorm van drankgelegenheid, t.t.z. een onderneming waarvan de voornaamste activiteit het verschaffen van dranken ter plaatse is.

Als ‘aanverwante activiteit’ wordt beschouwd: elke onderneming die niet als ‘hotel’, ‘restaurant’ of ‘café’ kan worden beschouwd, dus ook alle meeneem/afhaal.

Art. 13. Het aantal leden is niet beperkt maar mag niet minder dan twee bedragen.

Art.14 De vereniging houdt op haar vestigingsplaats een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de vennootschap. De vereniging vermeldt alle wijzigingen in het register binnen acht dagen. Het register kan in elektronische vorm worden bijgehouden.

Alle leden kunnen het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de secretaris van de vereniging met wie een datum en uur voor raadpleging wordt overeengekomen.

Art.15. De lidmaatschapsbijdragen van de leden worden centraal geïnd door Horeca Vlaanderen vzw, die deze vastlegt en de modaliteiten van inning bepaalt in haar reglement van inwendige orde. De betaling van het lidgeld aan Horeca Vlaanderen vzw geeft toegang tot de documentatie en recht op de dienst- en adviesverlening van Horeca Vlaanderen vzw, aan de voorwaarden door deze laatste bepaald in haar reglement van inwendige orde.

Indien de volledige lidmaatschapsbijdrage van een lid niet vóór het einde van de lopende lidmaatschapsperiode aan Horeca Vlaanderen vzw betaald wordt, houdt het lidmaatschap op te bestaan.

Art.16. De provinciale organisatie aan wie het lid werd toegewezen, zal het gedeelte van het lidgeld, dat op basis van de toewijzing op grond van onderhavig reglement van inwendige orde aan de vereniging toekomt, op regelmatige tijdstippen of op eenvoudig verzoek doorstorten.

Als erkende lokale organisatie kan de vereniging in aanmerking komen voor éénmalige dan wel jaarlijkse dotaties. Het bestuur van Horeca Vlaanderen vzw beslist individueel en soeverein over het al dan niet toekennen van dotaties en de hoegrootheid ervan.

Teneinde in aanmerking te komen voor dotaties geeft de vereniging op het eerste verzoek volledige inzage van haar boekhouding aan de provinciale organisatie.

De dotaties die worden toegekend, dienen gespendeerd te worden om de doelstellingen die Horeca Vlaanderen vzw onderschrijft en desgevallend aanvullend de richtlijnen die het bestuur van Horeca Vlaanderen vzw geeft, te verwezenlijken.

Bij de besteding van de ontvangen dotatie zal de vereniging er rekening mee houden dat de verhouding tussen onkostenvergoedingen die worden betaald aan leden die instaan

voor de werking van haar organisatie en uitgaven die dienen ter verwezenlijking van de doelstellingen en visie van Horeca Vlaanderen vzw niet disproportioneel zijn. Daarbij dient het hoofdprincipe van artikel 3 van onderhavig reglement van inwendige orde volgens dewelke de leden op vrijwillige en belangeloze basis werken, in het achterhoofd te worden gehouden.

In zoverre de provinciale organisatie van oordeel is dat de vereniging onvoldoende actief is, kan de dotatie worden opgeschort in afwachting van het definitieve oordeel over de toewijzing door het provinciaal bestuur.

Art.17. De leden hernieuwen hun lidmaatschapsbijdrage voor een volgende periode van twaalf maanden door de betaling van de lidmaatschapsbijdrage aan Horeca Vlaanderen vzw. Het lid dat zijn lidmaatschapsbijdrage niet tijdig aan Horeca Vlaanderen vzw betaalt of niet meer voldoet aan de hoedanigheid van lid zoals bepaald in artikel 5.a)-c) van onderhavig reglement van inwendige orde, wordt geacht ontslag te nemen uit de vereniging.

Art.18. Elk lid kan ontslag nemen uit de vereniging door zijn lidmaatschapsbijdrage op te zeggen mits schriftelijke kennisgeving aan de vereniging. Het ontslag gaat onmiddellijk in de dag nadat het aangetekend schrijven werd ontvangen. Het aangetekend schrijven wordt geacht ontvangen te zijn de derde werkdag na de dag van de verzending.

Art.19. Het lid dat zijn hoedanigheid van lid verloren heeft of vrijwillig is uitgetreden, heeft geen recht meer op de voordelen die aan het lidmaatschap zijn verbonden. Het lid kan ook geen teruggave eisen, geheel of gedeeltelijk, van de lidmaatschapsbijdrage en kan evenmin herstel eisen van verloren rechten.

Art.20. De leden verbinden zich ertoe actief mee te werken aan de verwezenlijking van het doel van de vereniging zoals omschreven in artikel 2 van onderhavig reglement van inwendige orde. De leden werken op vrijwillige en belangeloze basis. Zij zullen indien nodig de meegedeelde informatie als vertrouwelijk behandelen.

#### **TITEL IV : DE LEDENVERGADERING**

Art.21. De vereniging houdt één maal per jaar een vergadering met haar leden, uiterlijk op 30 juni. De vergadering vindt plaats in het werkingsgebied van de vereniging zoals vermeld in artikelen 2 en 6 van onderhavig reglement van inwendige orde. De leden hebben ook de mogelijkheid om in te loggen en van op afstand deel te nemen aan de ledenvergadering, tenzij dit in onderhavig reglement van inwendige orde wordt uitgesloten. Alle leden worden via mail opgeroepen voor de ledenvergadering, ten minste 15 kalenderdagen vóóraler de ledenvergadering is gepland.

Art.22. Indien dringend een beslissing dient te worden genomen, kan ook buiten deze jaarlijkse ledenvergadering een buitengewone ledenvergadering worden georganiseerd met een oproeping die op dezelfde wijze gebeurt zoals vermeld in artikel 21 van onderhavig reglement van inwendige orde.

Art.23. In de oproepingsmail wordt de agenda meegestuurd van de ledenvergadering, zoals voorbereid door het bestuur. De ledenvergadering kan enkel beslissen over de onderwerpen zoals vermeld in de oproeping.

Alle leden kunnen onderwerpen aanreiken aan het bestuur om op te nemen in de oproeping. De onderwerpen moeten uiterlijk 20 kalenderdagen vóór de ledenvergadering worden meegedeeld aan de secretaris.

Art.24. Aan de uitsluitende bevoegdheid van de ledenvergadering is voorbehouden:

- a) Wijziging van het reglement van inwendige orde;
- b) Opstellen/ goedkeuren van de begroting;
- c) Bijhouden van een gedetailleerde staat van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging die loopt van 1 januari tot 31 december;
- d) Beslissingen nemen omtrent de toegewezen middelen en het saldo van de rekening;
- e) Verkiezing en de afzetting van de voorzitter, de eventuele ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester;
- f) Uitsluiting van de leden;
- g) Stopzetting/ontbinding van de vereniging en beslissing over de netto activa na de ontbinding;
- h) Aangaan van verbintenissen;
- i) Aanduiden van de vertegenwoordigers van de vereniging in raden van bestuur, commissies en organisaties;
- j) Aanduiden van de vertegenwoordiger van de vereniging in een gerechtelijke procedure;
- k) Opleggen van specifieke taken aan het bestuur;
- l) Alle gevallen waarin het reglement van inwendige orde het vereisen.

Art. 25. De ledenvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of bij diens afwezigheid door de secretaris of bij diens afwezigheid door het oudst aanwezige lid. Bij afwezigheid van de secretaris duidt degenen die de ledenvergadering voorziet de secretaris van de ledenvergadering aan.

Art. 26. Elk lid van de ledenvergadering heeft één stem en kan zich op de ledenvergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid of een derde, mits schriftelijke en ondertekende volmacht en een kopie van de identiteitskaart van het afwezige lid (voor een vereniging met rechtspersoonlijkheid in de zin van artikel 5.c) van onderhavig reglement van inwendige orde: kopie van de statuten).

Art.27. De ledenvergadering is geldig samengesteld indien een meerderheid van de bestuursleden aanwezig of geldig vertegenwoordigd is en de presente leden en alle beslissingen, behalve de beslissingen bedoeld in artikel 24 h) van onderhavig reglement

van inwendige orde, worden genomen bij meerderheid van twee derden van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen.

Art.28. Gelet dat de vereniging een feitelijke vereniging is, kan zij geen verbintenissen aangaan. Voor het aangaan van een verbintenis zoals bedoeld in artikel 24 h) van onderhavig reglement van inwendige orde, is de handtekening vereist van elk lid, of diens plaatsvervanger zoals bepaald in artikel 26 van onderhavig reglement van inwendige orde. Elk lid is individueel aansprakelijk voor de naleving van de verbintenissen die worden aangegaan.

Art.29. De beslissingen van de ledenvergadering worden opgetekend in processen-verbaal, ondertekend door alle leden (of diens geldige vertegenwoordigers). Belanghebbende niet - leden kunnen inzage vragen in de beslissingen van de ledenvergadering met een gemotiveerd verzoek gericht aan het bestuur.

Art.30. De ledenvergadering kan beslissen tot afzetting van de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en/of penningmeester tijdens het mandaat en tevens uitsluiting van de betrokkene als lid van de vereniging. Voor beide afzonderlijke beslissingen is een bijzondere meerderheid nodig.  $2/3^{\text{de}}$  van de leden moet aanwezig zijn en  $2/3^{\text{de}}$  van de aanwezige leden moet voor de afzetting stemmen opdat een bestuurder/lid kan worden afgezet/uitgesloten. Een bestuurder/lid die zich in de pers, in interne of externe vergaderingen van de vereniging negatief uitlaat over hetzij de vereniging hetzij Horeca Vlaanderen vzw of een bestuurder/lid die/dat de fysieke en/of psychische integriteit van andere leden van de vereniging en/of van Horeca Vlaanderen vzw aantast, kan worden afgezet voor zover dit agendapunt in de oproepingsmail wordt vermeld en met inachtneming van de aanwezigheid- en meerderheidsvereiste en nadat hij/zij door de ledenvergadering werd gehoord. Dit voorbeeld is exemplatief voor een mogelijkheid tot afzetting. Er zijn andere mogelijke redenen op grond waarvan een bestuurder kan worden afgezet tijdens zijn mandaat. De in onderhavig artikel vermelde regels dienen steeds te worden gevolgd indien de ledenvergadering een bestuurslid/lid wil afzetten/uitsluiten. De betaalde lidmaatschapsbijdragen kunnen door de bestuurder/het lid niet worden teruggevorderd.

## **TITEL V : VOORZITTER, ONDERVOORZITTER, SECRETARIS EN PENNINGMEESTER**

Art. 31. De voorzitter van de vereniging wordt verkozen door de ledenvergadering voor een periode van vier jaar. Hij is na vier jaar ontslagnemend en herkiesbaar.

Indien er één of twee kandidaten zijn, wordt in één stemronde de kandidaat verkozen die minstens de helft plus één van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen haalt.

Indien er meer dan twee kandidaten zijn, wordt in één stemronde die kandidaat verkozen die minstens twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen haalt. Bij ontstentenis hiervan zal in een tweede stemronde met een meerderheid van minstens de

helft plus één van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen gekozen worden tussen de twee kandidaten die in de eerste stemronde het grootst aantal stemmen behaalden.

Art.32.Ieder fysiek persoon die ofwel toegewezen lid is van de categorie 5.a) van onderhavig reglement van inwendige orde ofwel vertegenwoordiger is van een rechtspersoon van de categorie 5.c) van onderhavig reglement van inwendige orde ofwel toegewezen lid is van de categorie 5.b) van onderhavig reglement van inwendige orde, kan zich kandidaat stellen voor het voorzitterschap mits in acht name van minstens 1 jaar bestuurder te zijn geweest. De kandidaten die hun kandidatuur indienen bij de vereniging moeten onderdaan zijn van een Lidstaat van de Europese Unie. De vereniging geeft alle bij haar ingediende kandidaturen door aan het bestuur van Horeca Vlaanderen vzw. Het reglement van inwendige orde bepaalt de vormvoorschriften voor het indienen van de kandidaturen en de wijze en het verloop van de verkiezing.

Art.33.Het mandaat van voorzitter is onverenigbaar met de functie van ondervoorzitter, secretaris of penningmeester van de vereniging en met die van voorzitter of ondervoorzitter van Horeca Vlaanderen vzw. Het mandaat van voorzitter is onverenigbaar met een functie van sectorcommissievoorzitter. Het mandaat van voorzitter is onverenigbaar met de functie van voorzitter van een provinciale horecavereniging. Binnen een termijn van zes maanden na zijn verkiezing zal de voorzitter ontslag nemen uit de hiervoor genoemde functies.

Art.34.De voorzitter blijft zijn mandaat uitoefenen tot de ledenvergadering een nieuwe voorzitter gekozen heeft.

Art.35.De eventuele ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester worden verkozen door de ledenvergadering voor een periode van vier jaar en zijn herkiesbaar.

In het geval er één of twee kandidaat-ondervoorzitters, één of twee kandidaat-secretarissen, respectievelijk één of twee kandidaat-penningmeesters zijn, wordt in één stemronde die kandidaat verkozen die minstens de helft plus één van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen haalt.

In het geval er meer dan twee kandidaat-ondervoorzitters, kandidaat-secretarissen, respectievelijk kandidaat-penningmeesters zijn, wordt in één stemronde die kandidaat verkozen die minstens twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen haalt. Bij ontstentenis hiervan zal in een tweede stemronde met een meerderheid van minstens de helft plus één van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen gekozen worden tussen de twee kandidaten die in de eerste stemronde het grootst aantal stemmen behaalden.

Art.36.Elk fysiek persoon die ofwel toegewezen lid is van de categorie 5.a) van onderhavig reglement van inwendige orde ofwel vertegenwoordiger is van een rechtspersoon van de categorie 5.c) van onderhavig reglement van inwendige orde ofwel toegewezen lid is van de categorie 5.b) van onderhavig reglement van inwendige orde, kan zich



kandidaat stellen voor de functie van ondervoorzitter mits in acht name van minstens 1 jaar bestuurder te zijn geweest. Elk fysiek persoon toegewezen lid kan zich kandidaat stellen voor de functie van secretaris of penningmeester. De kandidaturen worden ingediend bij de vereniging. De vereniging geeft alle bij hen ingediende kandidaturen door aan het bestuur van Horeca Vlaanderen vzw. Het reglement van inwendige orde bepaalt de vormvoorschriften voor het indienen van de kandidaturen en de wijze en het verloop van de verkiezingen.

Art.37.Het mandaat van de eventuele ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester is onverenigbaar met een functie van voorzitter en respectievelijk ondervoorzitter, secretaris of penningmeester van de vereniging. Het mandaat van ondervoorzitter, secretaris en penningmeester is onverenigbaar met een functie van voorzitter van Horeca Vlaanderen vzw. Binnen een termijn van zes maanden na hun verkiezing tot ondervoorzitter, secretaris of penningmeester zullen zij ontslag nemen uit hiervoor genoemde functies, andere dan de functie die behouden blijft.

Art.38.De eventuele ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester blijven hun mandaat uitoefenen tot de ledenvergadering een nieuwe eventuele ondervoorzitter, respectievelijk secretaris en penningmeester gekozen heeft.

Art.39.De (eventuele) verkiezingen voor de functies van ondervoorzitter en voorzitter vinden plaats met twee jaar verschil van elkaar.

Art.40.Tot de verkiezingen van 2025 geldt de volgende (overgangs)regeling met betrekking tot de functies van voorzitter, eventuele ondervoorzitter, secretaris en penningmeester:

- a) Het mandaat van voorzitter, dat in 2023 vacant wordt gesteld, is voor een periode van 4 jaar. In 2027 wordt de functie van voorzitter opnieuw vacant gesteld;
- b) Het mandaat van ondervoorzitter, dat in 2021 vacant wordt gesteld, geldt voor vier jaar. In 2025 wordt de functie van ondervoorzitter opnieuw vacant gesteld;
- c) Het mandaat van secretaris, dat in 2023 vacant wordt gesteld geldt voor 4 jaar. In 2027 wordt de functie van statutair secretaris opnieuw vacant gesteld;
- d) Het mandaat van penningmeester dat in 2021 vacant wordt gesteld, geldt voor 4 jaar. In 2025 wordt de functie van statutair penningmeester opnieuw vacant gesteld.

Art.41.Indien de voorzitter, de eventuele ondervoorzitter, de secretaris of de penningmeester zijn functie vroegtijdig beëindigt, heeft dit geen invloed op het mandaat van de huidige voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester.

Art.42.Het is de voorzitter, de eventuele ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester niet toegelaten zich kandidaat te stellen voor een politiek mandaat, zowel op gemeentelijk, provinciaal, regionaal, federaal als op Europees vlak. Vanaf het ogenblik dat hij zich kandidaat stelt voor een dergelijk politiek mandaat, moet hij onmiddellijk ontslag nemen uit zijn functie bij de vereniging.

Art.43.De kandidaturen voor de functie van voorzitter, eventuele ondervoorzitter, secretaris en penningmeester worden schriftelijk ingediend bij het bestuur, uiterlijk op de vergadering van het bestuur, die de agenda van de jaarlijkse ledenvergadering van het kalenderjaar waarin de functies vacant worden gesteld, vastlegt en dit met de duidelijke vermelding van de functie waarvoor de kandidatuur gesteld wordt. Bij de kandidatuur wordt een bondig curriculum vitae van de kandidaat gevoegd.

Art.44.Het bestuur onderzoekt de kandidaturen en oordeelt of zij overeenstemmen met de bepalingen van onderhavig reglement van inwendige orde. Elke kandidaat moet zelf voldoende elementen aanleveren als bewijs dat hij voldoet aan de bepalingen van onderhavig reglement van inwendige orde.

Art.45.Als het bestuur oordeelt dat de kandidaat niet voldoet aan de voorwaarden, moet hij dit binnen de acht dagen aan de kandidaat meedelen, met opgave van de redenen van de weigering. Dit oordeel is definitief. Deze beslissing is niet vatbaar voor beroep.

Art.46.Een lid kan zich niet kandidaat stellen voor meerdere functies binnen de vereniging.

Art.47.Alle functies worden verkozen in aparte stemrondes. Indien nodig gebeurt dit in de volgende volgorde: eerst de voorzitter, dan de eventuele ondervoorzitter, dan de statutaire secretaris en tenslotte de penningmeester.

## **TITEL VI: FUNCTIEAFBAKENING SECRETARIS**

Art. 48. De functie van secretaris bestaat uit de volgende taken:

- Als bewaker van het reglement van inwendige orde, kijkt hij er op toe dat er conform onderhavig reglement van inwendige orde gewerkt wordt en wijst hij het bestuur en de leden tijdig op verplichtingen conform dit reglement. Hij wordt van bij aanvang van de bespreking van elke wijziging aan onderhavig reglement van inwendige orde betrokken;
- Uitbrengen van het verslag van de werkzaamheden van de vereniging op de ledenvergadering;
- Secretaris van de ledenvergadering

## **TITEL VII: FUNCTIEAFBAKENING PENNINGMEESTER**

Art. 49. De functie van penningmeester bestaat uit de volgende taken:

- Hij heeft een toezichhoudende functie en zorgt ervoor dat er een sluitende organisatie is zodat dat de kans op fouten en fraude vermeden wordt;

- Hij ontvangt het gedeelte van de lidgelden dat aan de vereniging wordt toegekend; hetzij rechtstreeks door Horeca Vlaanderen vzw, hetzij via de provinciale organisatie;
- Hij houdt een gedetailleerde staat bij van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging;
- Hij zorgt ervoor dat van alle uitgaven een stavingstuk voorligt (een factuur, kasbonnetje, afrekening met de organisator,...);
- Hij bezorgt de gedetailleerde staat van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging en/of alle noodzakelijke stavingstukken op het eerste verzoek van Horeca Vlaanderen vzw of van de provinciale organisatie die haar dotatie uitbetaalt;
- Hij controleert en voert de betalingen uit waarover door de ledenvergadering wordt beslist;
- Hij wordt betrokken bij het opstellen van de begroting van de vereniging;
- Hij toetst de uitgaven aan de begroting;
- Hij controleert de opvolging van de vorderingen en schulden van de vereniging;
- Hij belegt op zijn voorstel en in uitvoering van een beslissing van de ledenvergadering, de tegoeden van de vereniging.

## **TITEL VIII: HET BESTUUR**

Art.50. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, samengesteld uit de voorzitter, de eventuele ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester, verkozen zoals bepaald in Titel V van onderhavig reglement van inwendige orde.

Art.51. Wanneer een bestuurder in één kalenderjaar drie maal afwezig was voor bestuursvergaderingen zonder voorafgaandelijke schriftelijke verwittiging, ofwel in reactie op de uitnodiging voor de bestuursvergadering ofwel aan de voorzitter, zal deze niet meer kunnen worden opgenomen in het bestuur na afloop van zijn mandaat.

Art.52. Het bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter minstens zes maal per jaar of telkens de omstandigheden dit vereisen. Het bestuur kan ook bijeengeroepen worden op schriftelijke aanvraag van zes leden van de vereniging.

Art.53. De bestuurders zijn persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging. Zij zijn tevens persoonlijk verantwoordelijk voor de vervulling van de hen opgedragen taak en aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

Art.54. Wanneer de voorzitter verhinderd is, kan hij zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder die zijn mandaat vroegtijdig wil beëindigen, moet dit schriftelijk aan de voorzitter mededelen. In voorkomend geval duidt de voorzitter een lid aan dat het vrijgekomen mandaat zal vervullen tot aan de eerstvolgende ledenvergadering, die de verkiezing organiseert voor het vrijgekomen mandaat tot aan het einde van de oorspronkelijke termijn.

Art.55.Het bestuur vergadert volgens de modaliteiten bepaald in onderhavig reglement van inwendige orde telkens als nodig en heeft de volgende bevoegdheden:

- a) Uitvoering van de beslissingen van de ledenvergadering;
- b) Voorbereiding en opvolging van de boekhouding, de begroting en de gedetailleerde staat van inkomsten en uitgaven van de vereniging;
- c) Samenstelling en opvolging van de dossiers;
- d) Voorbereiding van de agenda van de ledenvergadering;
- e) Algemene administratie om de goede werking van de vereniging te verzekeren;

Art.56.Het bestuur is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige bestuurders en alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen en worden vermeld in een proces-verbaal ondertekend door alle aanwezige leden. Bij staking van stemmen, is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Art.57.Het bestuur brengt verslag uit van zijn werkzaamheden aan de eerstvolgende ledenvergadering.

Art.58.Alle verrichtingen van het bestuur worden door de voorzitter of diens aangestelde afgevaardigde ondertekend.

Alle financiële verrichtingen, in uitvoering van de beslissing van de ledenvergadering, zoals kwijtschriften, cheques, bankeffecten van financiële instellingen en postmandaten, die noodzakelijk zijn voor de dagelijkse uitgaven, worden ondertekend door de voorzitter en de penningmeester.

## **TITEL IX: LOGO EN NAAMVERMELDING**

Art.59.Het logo en de naam van de vereniging zijn de exclusieve eigendom van Horeca Vlaanderen vzw. De vereniging zal dit logo, overeenkomstig de communicatierichtlijnen hieromtrent bepaald door Horeca Vlaanderen vzw, op hun briefpapier en zoveel mogelijk ander drukwerk gebruiken met daaronder een vermelding waaruit blijkt dat zij geassocieerd zijn met Horeca Vlaanderen vzw.

## **TITEL X: FINANCIËLE EN JURIDISCHE TRANSPARANTIE**

Art. 60.De vereniging zal elk jaar vóór 30 juni een gedetailleerde staat van alle uitgaven en de begunstigen van de uitgaven indienen bij Horeca Vlaanderen vzw en bij de provinciale organisatie, op straffe van schorsing van haar dotatie vanaf 1 juli daaropvolgend en dit totdat een correcte en verantwoordbare uitgavenstaat is ingediend. Indien blijkt dat de uitgaven zijn gedaan in strijd met de principes die door het bestuursorgaan van Horeca

Vlaanderen vzw zijn bepaald, dan wordt het bedrag van deze uitgaven in mindering gebracht van de volgende dotatie.

De vereniging beschikt over en werkt overeenkomstig onderhavig reglement van inwendige orde dat in dezelfde lijn ligt als het reglement van inwendige orde van Horeca Vlaanderen vzw, uiterlijk op 31 december 2023 goedgekeurd, op straffe van schorsing van haar dotatie en dit totdat zij over het vereiste reglement van inwendige orde beschikt en overeenkomstig werkt. De vereniging legt haar reglement van inwendige orde ter goedkeuring voor aan Horeca Vlaanderen vzw en aan de provinciale organisatie, voorafgaand aan de ledenvergadering waarop de vereniging stemt over de goedkeuring ervan.

Toekomstige wijzigingen van het reglement van inwendige orde zal steeds gebeuren in nauw overleg met Horeca Vlaanderen vzw.

Om in aanmerking te komen voor een dotatie hetzij rechtstreeks van Horeca Vlaanderen vzw hetzij via uitbetaling door een provinciale organisatie dient de vereniging jaarlijks uiterlijk tegen 30 november van het jaar voorafgaand aan het komende kalenderjaar een gedetailleerde lijst van inkomsten en uitgaven over te maken aan Horeca Vlaanderen vzw en aan de provinciale organisatie.

De vereniging zal een jaarlijkse controlemogelijkheid door de boekhouder of aangestelden van Horeca Vlaanderen vzw en van de provinciale organisatie toelaten.

## **TITEL XI : GEHEIME STEMMING**

Art.61. Wanneer een geheime stemming georganiseerd moet worden, dan wordt deze gehouden door middel van éénvormige stembriefjes waarop het voorwerp van de stemming afgedrukt staat zodat de stemmers hun keuze slechts hoeven aan te kruisen.

## **TITEL XII : VERZEKERINGEN**

Art.62. De vereniging sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.

Art.63. De vereniging sluit voor haar leden van het bestuur een verzekering af voor gebeurlijke ongevallen tijdens de verplaatsing van en naar de vergaderingen.

Art.64. De vereniging sluit voor haar vrijwilligers een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor het vrijwilligerswerk af en een ongevallenverzekering.

## **TITEL XIII : ONTBINDING / VEREFFING**

Art.65. De ledenvergadering kan de vereniging ontbinden. In geval van ontbinding worden de netto activa overgemaakt aan Horeca Vlaanderen vzw, zijnde een bedrijvigheid waarvan de doelstellingen verenigbaar zijn met deze van de vereniging, zoals vermeld in artikel 2 van onderhavig reglement van inwendige orde. De ledenvergadering duidt de verantwoordelijke aan voor de vereffening.

## **TITEL XIV : DEONTOLOGISCHE CODE**

Art.66. Deontologische code.

### 1. Doelstelling van de code :

Horeca Vlaanderen vzw heeft heel wat standpunten en visieteksten over haar inhoudelijke werking, maar het ontbreekt aan een uitgeschreven visie over de omgang met mensen en integriteit. Het is belangrijk om ook over de waarden en de verenigingscultuur duidelijk te maken waar Horeca Vlaanderen vzw en dus ook de vereniging voor staat.

Een uitgeschreven code biedt duidelijkheid over wat wel en niet verstaan wordt onder integer handelen. In elke organisatie leven er waarden en normen maar het is goed als de leiding duidelijk maakt wat verwacht wordt van de leden en wat kan en niet kan. Maar een code kan nooit volledige of absolute duidelijkheid verschaffen. In de praktijk leiden waarden en normen altijd tot dilemma's die in concreto beoordeeld moeten worden. Ze fungeren als een ethisch kompas.

Het uitwerken van een code kan zaken bespreekbaar maken. Het schept een gelegenheid om openheid te creëren.

Tenslotte is het uiteraard ook de bedoeling van een code om gedrag te beïnvloeden. Dit heeft maar kans op slagen als de leden zich betrokken voelen en de code gedragen wordt.

### 2. Procedure in geval van niet naleven van de deontologie

Ingeval van inbreuken op de code, kan de ledenvergadering een lid van het schorsen of afzetten uit zijn functie. Uiteraard met respect voor de rechten van verdediging.

### 3. De verenigingscultuur, de waarden en deontologie van de leden van de vereniging.

Horeca Vlaanderen vzw, de vereniging en de mensen die deze verenigingen vormen, hebben een eigen identiteit. Het is belangrijk om samen te vatten waar Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging in geloven, wat hen verbindt en wie zij willen zijn. In deze nota wordt beschreven welke waarden hun uitgangspunten zijn. Zij fungeren als ethisch kompas en zijn de kern van de verenigingscultuur. In deze nota gaat een eerste,

algemeen deel over de verenigingscultuur en de waarden van Horeca Vlaanderen vzw en van de vereniging. Het is een permanent gezamenlijk streefdoel om te werken aan een aangename en motiverende verenigingscultuur waarin leden op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Een tweede deel bevat deontologische afspraken voor de leden van het bestuur. De leden engageren zich om te werken aan een aangename en motiverende verenigingscultuur.

Bij elke uitnodiging tot samenwerking, op welke manier dan ook (vb. interview), van een politieke partij, federatie, organisatie enz. moet afgetoetst worden of de onderstaande deontologische code van Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging wordt gerespecteerd:

Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging onderschrijven de volgende waarden :

### 3.1. Integriteit en correct handelen.

Eerlijkheid en correctheid zijn steeds het richtsnoer bij alle handelingen of activiteiten die namens de vereniging worden verricht. De vereniging houdt zich ver van handelingen waarbij de integriteit of geloofwaardigheid van haar vereniging in het gedrang kan komen of nog maar een schijn hiervan gewekt wordt.

Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging streven naar openheid, diversiteit, verdraagzaamheid en hechten bijzonder belang aan de werking van en met de sociale partners.

Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging streven ernaar het tewerkstellingsaandeel van kansengroepen (allochtonen, vrouwen, jongeren, ouderen, laaggeschoolden en arbeidsgehandicapten) in de sector te behouden.

Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging bevorderen het beginsel van gelijke behandeling, zijnde de afwezigheid van elke vorm van discriminatie op grond van leeftijd, geslacht of seksuele geaardheid, burgerlijke staat, ziekteverleden, ras, huidskleur, afkomst of nationale of etnische afstamming, politieke of levensovertuiging, handicap, lidmaatschap van een vakbond of een andere organisatie. Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging maken geen onderscheid op grond van voormelde elementen, behalve indien zulks wettelijk wordt vereist of toegelaten.

### 3.2. Positieve houding en respect.

Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging gaan respectvol en hoffelijk met elkaar en met derden om. Dit houdt in dat zij niets doen of zeggen wat iemand anders als een inbreuk op zijn waardigheid kan beschouwen. Er wordt onderling samengewerkt in een geest van respect en vertrouwen. Als er een probleem is, wordt dit op een open manier besproken en niet via het verspreiden van negatieve geruchten. Het bespreken van problemen gebeurt op een constructieve manier. Een positieve houding draagt ook bij tot het scheppen van vertrouwen in Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging.

Toehoorders trekken immers heel snel verkeerde conclusies uit negatieve opmerkingen of verhalen.

### 3.3. Solidariteit en loyaliteit ten opzichte van de vereniging.

Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging onderschrijven de maatschappelijke missie van de vereniging en zetten zich ten volle in voor de realisatie van hun doelstellingen. Om deze doelstellingen waar te maken streven Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging naar een vlotte samenwerking en een efficiënte interne werking, waarbij het belang van de verenigingen centraal staat. Zij werken aan het algemeen belang van de vereniging en niet louter ten voordele van één van de vzw's, werkingsvelden, lokale of regionale structuren. De vereniging verbindt er zich toe geen enkel rechtsgeding tegen een andere provinciale of lokale vereniging, noch tegen Horeca Vlaanderen vzw te initiëren.

### 3.4. Deontologie van de gemandateerde vrijwilligers.

3.4.1. Handelen vanuit het mandaat : leden die een mandaat gekregen hebben (vb. een functie in het afdelingsbestuur via verkiezing door de lokale Algemene Vergadering) handelen vanuit dit perspectief en leggen verantwoording af. Elk mandaat eindigt na een welbepaalde termijn.

3.4.2. Integriteit op legaal vlak : leden zullen steeds respect opbrengen voor de wetgeving die verband houdt met de werkingsdomeinen van de vereniging en zullen eventuele interne controles aanvaarden.

3.4.3. Integriteit op financieel vlak : leden die instaan voor financiële transacties (vb. de penningmeester van een lokale afdeling) zorgen voor een correcte en transparante administratie en staan open voor controle door de vereniging. Het vier-ogenprincipe wordt gehanteerd (vb. voor een betaling van een afdelingsrekening moeten twee verschillende personen de transactie zien).

3.4.4. Geen belangenvermenging : Vele vrijwillige leden zijn actief in andere (al dan niet samenwerkende) verenigingen of zijn professioneel actief in de sector. Indien een lid in opdracht van de vereniging zetelt in een andere organisatie (via een mandaat), zal hij steeds de belangen van Horeca Vlaanderen vzw en van de vereniging behartigen.

3.4.4.1. Het is een andere situatie wanneer het lid op eigen initiatief actief is in een andere organisatie. Indien een conflict aan de orde is tussen Horeca Vlaanderen vzw en/of de vereniging enerzijds en de andere vereniging of organisatie waarin de medewerker beslissingsbevoegdheid heeft anderzijds, moet er voorafgaandelijk duidelijkheid gecreëerd worden t.a.v. Horeca Vlaanderen vzw en de vereniging. Het lid zal heel duidelijk standpunt innemen in het belang van Horeca Vlaanderen vzw en/of de vereniging.



3.4.4.2.Extern optreden : Indien een lid standpunten inneemt in naam van de vereniging en/of de vereniging vertegenwoordigt, moet dit kaderen in een gemandateerde functie of een mandaat, weze het een impliciet mandaat. De vereniging waakt erover dat mandaten worden verleend door het bevoegde niveau en voor een welomschreven termijn. Bovendien zal de vereniging ervoor waken dat de inhoud van de standpunten strookt met haar visie (vb. politieke onafhankelijkheid). Indien een lid in contact komt met derden en standpunten inneemt, moet tevens duidelijk zijn of hij in eigen naam dan wel in naam van de vereniging optreedt. Bij derden zal er steeds een vermoeden zijn en zal steeds de schijn worden gewekt dat het lid de vereniging vertegenwoordigt. Dus indien dit niet zo is, zal het lid heel duidelijk stellen dat hij in eigen naam optreedt.

De vereniging is gesticht op gronden van zuiver professionele aard, gepaard met de breedste geest van verdraagzaamheid en vrijheid. De vereniging onthoudt zich uitdrukkelijk van elke activiteit van partijpolitieke of filosofische aard.

3.4.4.3 Rechtshandelingen : de vereniging kan geen rechtshandelingen stellen.

3.5. Samenwerking leden : alle leden zullen een positieve en respectvolle houding ten opzichte van elkaar aannemen. Iedereen levert immers ernstige inspanningen voor een goede onderlinge communicatie.

3.6. Horeca Vlaanderen vzw laat de vereniging niet toe in eender welke publicatie, partijpolitieke bijdragen advertenties in strijd met de goede zeden op te nemen.

Elk lid verbindt er zich toe om de interne werking van de vereniging, de verslagen van het bestuur of van gelijk welke andere commissie die onder Horeca Vlaanderen vzw en/of de vereniging valt, niet aan niet-leden kenbaar te maken. Een inbreuk daarop geeft aanleiding tot onmiddellijke schorsing van dat lid en zijn desgevallende mandaten binnen de vereniging, de als lid erkende provinciale of lokale organisatie en tot uitsluiting als lid, welk laatste enkel beslist kan worden door de ledenvergadering.

## **TITEL XV : GEGEVENSBECHERMING**

Art.67.De vereniging verbindt er zich toe opzichtens haar leden de wetgeving te respecteren met betrekking tot gegevensbescherming, hieronder begrepen de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (Gegevensbeschermingswet) en de Verordening (EU) van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.

## **TITEL XVI : OVERGANGSBEPALINGEN**

Art.68.Onderhavig reglement van inwendige orde wordt van kracht op 1/1/2024

Antwerpen, 20 november 2023